

ਕਰਮਨ ਸਿਟੀ
ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ
ਪਾਣੀ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਨੀਤੀ

ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪਾਣੀ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਇਹ ਨੀਤੀ ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਸਿਟੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਟਕਰਾਅ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਨੀਤੀ ਪ੍ਰਬਲ ਹੋਵੇਗੀ।

I. ਨੀਤੀ ਦਾ ਲਾਗੂਕਰਨ; ਸੰਪਰਕ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ: ਇਹ ਨੀਤੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਸਿਰਫ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਿਟੀ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਸਿਟੀ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆਵਾਂ ਗੈਰ-ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਸੇਵਾ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ। ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਵਤ ਸਥਾਪਨਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਸਿਟੀ ਨਾਲ (559) 846-9384 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਗਾਹਕ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਿਟੀ ਹਾਲ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿਖੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

II. ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ 'ਤੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਸੁਵਿਧਾ ਬੰਦ ਕਰਨੀ:

A. ਜਾਰੀਕਰਨ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ, ਅਤੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ: ਪਿਛਲੇ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਬਿੱਲ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ 'ਤੇ ਹਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਮੇਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਭੁਗਤਾਨ ਸਿਟੀ ਹਾਲ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿਖੇ ਜੇ 850 S. ਮਡੇਰਾ ਅਵੈਨਿਊ, ਕਰਮਨ, CA 93630 'ਤੇ ਸਥਿਤ ਹੈ ਜਾਂ ਸਿਟੀ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਭੁਗਤਾਨ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://cityofkermanutilities.merchanttransact.com> 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਗਣਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

1. ਮੀਟਰਾਂ ਨੂੰ ਪੀਰੀਓਡਿਕ (ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ) ਬਿੱਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਓਪਨਿੰਗ ਬਿੱਲ, ਕਲੋਜ਼ਿੰਗ ਬਿੱਲ, ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬਿੱਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਲੁੜੀਦਾ ਹੋਵੇ ਨਿਯਮਤ ਅੰਤਰਾਲਾਂ 'ਤੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਮੀਟਰਡ ਸੇਵਾ ਲਈ ਬਿੱਲ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਮੀਟਰ ਰੀਡਿੰਗ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ ਮੀਟਰ ਰੀਡਿੰਗ ਜਿਸ ਲਈ ਬਿੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਯੂਨਿਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਪਿਛਲੀ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਰੀਡਿੰਗ ਦਰਸਾਉਣਗੇ।

B. ਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਬਿੱਲ: ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮ ਉਨ੍ਹਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਠ (60) ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ:

1. ਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਨੋਟਿਸ: ਜੇ ਕਿਸੇ ਬਿੱਲ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਓਵਰਡਿਊ/ਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ("ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ") ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸੇਵਾ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਸੰਭਾਵਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਲਗਭਗ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸੱਤ (7) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਗਾਹਕ ਦਾ ਪਤਾ ਉਸ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, 'ਕਾਬਜ਼' (ਉਥੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ) ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸ਼ੱਟ-ਐਂਡ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

- a) ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ;
- b) ਦੇਸ਼ ਦੀ ਰਕਮ;
- c) ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸੇਵਾ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ;
- d) ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਵਰਨਣ (ਹੇਠਾਂ ਭਾਗ III ਦੇਖੋ); ਅਤੇ
- e) ਦੇਸ਼ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣਨ ਵਾਲੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਲਈ ਪਟੀਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਵਿਧੀ ਦਾ ਵਰਨਣ (ਹੇਠਾਂ ਭਾਗ IV ਦੇਖੋ);

ਸਿਟੀ ਵਿਕਲਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦਾ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇ ਉਹ ਨੋਟਿਸ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਭਾਗ III ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ, ਅਤੇ ਭਾਗ IV ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਗਾਹਕ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

2. ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ: ਜੇ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਮੇਲ ਕੀਤਾ ਨੋਟਿਸ ਡਿਲਿਵਰ ਨਾ ਕੀਤੇ ਦੇ ਵਜੋਂ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨ 'ਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਥਾਨ ਵਿੱਚ ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਾਰਨ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਅਚਾਨਕ ਬੰਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਨੋਟਿਸ, ਅਤੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਭੇਜਣ ਲਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ।
3. ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ: ਜਲ ਸੁਵਿਧਾ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੱਟ-ਐਂਡ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਸਿਟੀ ਹਾਲ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿਖੇ ਸ਼ਾਮ 5 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਪੋਸਟਮਾਰਕਸ ਸਵੀਕਾਰਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।
4. ਵਾਪਸ ਆਏ ਚੈੱਕ ਦੀ ਸੂਚਨਾ: ਜਲ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਪਾਣੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਵਾਪਸ ਆਏ ਚੈੱਕ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਸਿਟੀ ਉਸ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਮੰਨੇਗਾ। ਜੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ ਸ਼ੱਟ-ਐਂਡ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ; ਜਾਂ ਉਸ ਇਨਵੋਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਛੇਵੇਂ (60 ਵੇਂ) ਦਿਨ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ, ਜਿਸ ਲਈ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜੇ ਸ਼ੱਟ-ਐਂਡ ਨੋਟਿਸ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਾਰੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਕਦ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ, ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਫੰਡਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
5. ਗੈਰ-ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਬੰਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਾਪਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਚੈੱਕ:
 - a) ਜੇ ਏਸੀਐਚ/ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਚੈੱਕ ਜਿਸਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਉਸ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬਹਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੋ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਉਕਤ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਲਿਖਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਤਿੰਨ (3) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸ਼ੱਟ-ਐਂਡ ਨੋਟਿਸ 'ਤੇ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜਿਹੜੀ ਵੀ ਤਾਰੀਖ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਕੱਟ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਨਕਦ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ, ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੁਆਰਾ ਦੁਬਾਰਾ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਵਾਰ ਗਾਹਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਫਲੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਤੱਥ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਗੈਰ-ਸਮਝੌਤਾ ਯੋਗ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਇੱਕੋ ਇੱਕ ਰੂਪ ਜੋ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਨਕਦ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ, ਡੈਬਿਟ ਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਫੰਡ ਹੋਵੇਗਾ।

C. ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵਰਜਿਤ ਕਰਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ: ਜੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ:

1. ਸਿਹਤ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ – ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਕੇਅਰ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਲ ਸੁਵਿਧਾ ਬੰਦ ਕਰਨਾ (i) ਜਾਨਲੇਵਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ (ii) ਉਸ ਸੰਪਤੀ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਗੰਭੀਰ ਖ਼ਤਰਾ ਪੈਦਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ;
2. ਵਿੱਤੀ ਅਯੋਗਤਾ – ਗਾਹਕ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੇ ਆਮ ਬਿਲਿੰਗ ਚੱਕਰ ਵਿੱਚ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ। ਗਾਹਕ “ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ” ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਹੈ: (i) ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ: ਕੈਲਵਰਕਸ, ਕੈਲਫ਼੍ਰੇਸ, ਆਮ ਸਹਾਇਤਾ, ਮੈਡੀ-ਕੈਲ, ਐਸਐਸਆਈ/ਸਟੇਟ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਔਰਤਾਂ, ਸ਼ਿਸ਼ੂਆਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੂਰਕ ਪੇਸ਼ਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ; ਜਾਂ (ii) ਗਾਹਕ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੇ 200% ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ; ਅਤੇ
3. ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ – ਗਾਹਕ ਹੇਠਾਂ ਸੈਕਸ਼ਨ III ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਜ਼ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੈ।

D. ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਵਰਜਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ (ਸੀ) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਗਾਹਕ ਦੀ ਹੈ। ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਜਿੰਨਾਂ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ (ਸੀ) (1) ਅਧੀਨ ਲੁੜੀਂਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ, ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ (ਸੀ) (2) ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਅਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ (ਸੀ) (3) ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ।

ਅਜਿਹੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੇ, ਸਿਟੀ ਦਾ ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ, ਉਹਨਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਤਿੰਨ (3) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਗੇ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ (ਸੀ) ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ: (i) ਸਿੱਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਿਟੀ ਦੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤਾ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ (2) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਕਿ ਗਾਹਕ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ (ii) ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ, ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ, ਸਿਟੀ ਪ੍ਰਤੀ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

E. ਘੱਟ ਆਮਦਨ ਵਾਲੇ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਨਿਯਮ: ਗਾਹਕ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਰੇਖਾ ਦੇ 200% ਤੋਂ ਘੱਟ ਘਰੇਲੂ ਆਮਦਨੀ ਵਾਲੇ ਮੰਨੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੇ: (i) ਗਾਹਕ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਹੈ: ਕੈਲਵਰਕਸ, ਕੈਲਫ਼੍ਰੇਸ, ਆਮ ਸਹਾਇਤਾ, ਮੈਡੀ-ਕੈਲ, ਐਸਐਸਆਈ/ਸਟੇਟ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਔਰਤਾਂ, ਸ਼ਿਸ਼ੂਆਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਕੈਲੀਫੋਰਨੀਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੂਰਕ ਪੇਸ਼ਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ; ਜਾਂ (ii) ਗਾਹਕ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਗਰੀਬੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੇ 200% ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ। ਜੇ ਗਾਹਕ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਸਾਬਤ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

1. ਮੁੜ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਫੀਸ: ਜੇ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਕਨੈਕਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਦੇ ਆਮ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਘੰਟਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਮੁੜ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਫੀਸ \$50.00 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ। ਇਹ ਫੀਸ ਮੁੜ ਕਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਅਸਲ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਜੇ ਇਹ ਕੀਮਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੈਪਸਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੈਪਸਾਂ ਨੂੰ ਪੱਛਮੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਲੇਬਰ ਗਾਹਕ ਮੁੱਲ ਸੂਚਕਾਂਕ ਦੇ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਲਈ ਸਾਲਾਨਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
2. ਵਿਆਜ ਛੋਟ: ਸਿਟੀ ਦੇਸ਼ਪੂਰਨ ਬਿੱਲਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

F. **ਮਾਲਕ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦ੍ਰਿਸ਼-ਯੋਜਨਾ:** ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਵਿਧੀਆਂ ਵੱਖਰੇ ਇਕੱਲੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਨਿਵਾਸ, ਮਲਟੀ-ਯੂਨਿਟ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਢਾਂਚਿਆਂ ਅਤੇ ਮੋਬਾਈਲ ਹੋਮ ਪਾਰਕਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਮੈਨੇਜਰ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਗਾਹਕ ਹੈ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

1. **ਲੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ:**

- a. ਸਿਟੀ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦਸ (10) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਮਲਟੀ-ਯੂਨਿਟ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਢਾਂਚਾ ਜਾਂ ਮੋਬਾਈਲ ਹੋਮ ਪਾਰਕ ਹੈ ਜਾਂ ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਵੱਖਰਾ ਇਕੱਲਾ-ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਵਾਸ ਹੈ ਤਾਂ ਸੱਤ (7) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਜਲ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਸੰਭਵ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਵਧੀਆ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਜਦੋਂ ਖਾਤਾ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਹੈ।
- b. ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ ਬਣਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਗਾਹਕ ਬਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਦਾ ਬਿੱਲ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਹੇਠਾਂ ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ 2 ਦੇਖੋ)।

2. **ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਦਾ ਗਾਹਕ ਬਣਨਾ:**

- a. ਸਿਟੀ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਸੁਵਿਧਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਹਰੇਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸੁਵਿਧਾ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ।
- b. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ (i) ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਿਟੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੱਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ (ii) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਵਿਧਾ ਚੁਣੌਤੀ ਨਾਲ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਭੌਤਿਕ ਤਰੀਕਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਸਿਟੀ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਸਿਰਫ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰਾਂ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ।
- c. ਜੇ ਸੁਵਿਧਾ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਿਟੀ ਨਾਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੰਪਤੀ ਵਿੱਚ ਨਿਵਾਸ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਤੱਕ ਉਸਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਕਿਰਾਇਆ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦਾ ਸਬੂਤ ਇੱਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਬਰਾਬਰ ਕਾਰਕ ਹੈ।
- d. ਜੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਸਿਟੀ ਦਾ ਗਾਹਕ ਬਣ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਵਿੱਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸੇਵਾ ਲਈ ਖਰਚੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿੱਥੇ ਇਹ ਖਰਚੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਹਨ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਤੋਂ ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਸਿਟੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਵਾਜਬ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਟੌਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

III. **ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ:** ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਡੀ) ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਸੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਤਿੰਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਲਈ, ਸਿਟੀ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਲਪਿਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਵਿਕਲਪਕ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੀਆਂ:

- A. **ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮਿਆਦ:** ਗਾਹਕ ਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਦੇ ਨਾਲ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ, ਬਾਰਾਂ (12) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਅਦਾ ਕਰੇਗਾ।
- B. **ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ:** ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਵਿਕਲਪਿਕ ਅਨੁਸੂਚੀ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਸਿਟੀ ਨੂੰ ਅਨੁਸੂਚੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦਰਸਾਏਗੀ।

- C. **ਅਨੁਸੂਚੀ:** ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਿਟੀ ਦਾ ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਦੀ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਹ ਵਿਕਲਪਕ ਅਨੁਸੂਚੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ ਇਕਮੁਸ਼ਤ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਿਟੀ ਦੀ ਸਥਾਪਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਨਾਲ ਮੇਲ ਨਹੀਂ ਖਾਂਦੀ, ਉਹਨਾਂ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਇਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਭੁਗਤਾਨ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਨਾਲੋਂ ਘੱਟ ਵਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਬਸ਼ਰਤ ਉਪਰੋਕਤ ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ (1) ਦੇ ਅਧੀਨ, ਸਾਰੇ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਦੇ ਬਾਰਾਂ (12) ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਸਹਿਮਤ ਹੋਈ ਅਨੁਸੂਚੀ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ।
- D. **ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਅਨੁਪਾਲਨ:** ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਹਿਮਤ ਹੋਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਬਿੱਲਿੰਗ ਅਵਧੀ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਮੌਜੂਦਾ ਖਰਚਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਤਹਿ ਕੀਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਾਅਦ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨ ਅਨੁਸੂਚੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਜਿੱਥੇ ਗਾਹਕ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸੇਵਾ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦੇ ਇਸ ਦੇ ਇਲਾਵਾ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ 'ਤੇ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

IV. **ਅਪੀਲ:** ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਜਲ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਹੈ:

- A. **ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਅਪੀਲ:** ਜਲ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ ਬਿੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਦਸ (10) ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਬਿੱਲ ਜਾਂ ਚਾਰਜ ਦੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਹਾਲ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੰਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਪੀਲ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਂਚ ਪੈਂਡਿੰਗ ਹੈ, ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ।
- B. **ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ:** ਉਪਰੋਕਤ ਸਬਸੈਕਸ਼ਨ ਏ ਦੇ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਪੀਲ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕੋਈ ਵੀ ਗਾਹਕ ਜੋ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਬਿੱਲ ਦੀ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪੰਜ ਕਾਰੋਬਾਰੀ (5) ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜੋ ਗਾਹਕ ਦੇਸ਼ ਲਗਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਿੱਲ ਉਸ ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਣੀ ਦੀ ਖਪਤ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਲਤ ਹੈ; ਬਸ਼ਰਤ, ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਸਦੇ ਲਈ, ਉਪਰੋਕਤ, ਸੈਕਸ਼ਨ ਏ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਅਪੀਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਬਸੈਕਸ਼ਨ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਬੇਨਤੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਕਾਰਨ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਪੰਜ (5) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਿਟੀ ਹਾਲ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਪੀਲ ਅਤੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਜਾਂਚ ਪੈਂਡਿੰਗ ਹੈ, ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ।
- C. **ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ:** ਉਪਰੋਕਤ, ਸਬਸੈਕਸ਼ਨਜ਼ ਏ ਜਾਂ ਬੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੁਰੰਤ ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਜਾਂ ਉਸਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਵਿਅਕਤੀ ("ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ") ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਬੂਤਾਂ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਬਾਰੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਬਾਰੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦਾ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਲਿਖਤੀ ਸਾਰ ਦੇਵੇਗਾ।

1. ਜੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਗਲਤ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਇੱਕ ਸਹੀ ਇਨਵੋਇਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਸੋਧੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਹੀ ਇਨਵੋਇਸ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੇ ਦਸ (10) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਯੋਗ

ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇ ਸਹੀ ਇਨਵੈਂਇਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਨਿਯਮਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨ 'ਤੇ, ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ; ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਬੀ) (2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਪਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2. (a) ਜੇ ਵਿਵਾਦ ਅਧੀਨ ਜਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਹੀ ਹੋਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅੰਤਿਮ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਜਾਂ ਸੁਣਾਈ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ (2) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਜੇ ਵੀ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਸੁਣਾਈ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮੇਂ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਅੱਗੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਜੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਉਪਰੋਕਤ ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ ਏ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਅਪੀਲ ਹੈ ਤਾਂ ਸੁਣਾਈ ਅਫਸਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਤ (7) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਜਾਂ ਜੇ ਅਪੀਲ ਜਾਂ ਸਮੀਖਿਆ ਉਪਰੋਕਤ ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਅਪੀਲ ਹੈ ਤਾਂ ਤਿੰਨ (3) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਦੀ ਸੁਣਾਈ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਦੀ ਅਗਲੀ ਨਿਯਮਤ ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਦ ਤਕ ਗਾਹਕ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਕਿਸੇ ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ।

(b) ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ ਏ ਦੇ ਤਹਿਤ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਅਪੀਲ ਲਈ, ਜੇ ਗਾਹਕ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਵਾਦ ਅਧੀਨ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ। ਜੇ ਅਸਲ ਬਿਲਿੰਗ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਸਿਟੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਬੀ) (2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਸੰਭਾਵਤ ਤੌਰ ਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸੁਵਿਧਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਵੇ।

(c) ਸਬਡਿਵੀਜ਼ਨ ਬੀ ਅਧੀਨ ਸ਼ੱਟ-ਆਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਅਪੀਲ ਲਈ, ਜੇ ਗਾਹਕ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਸ਼ਾ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਵਾਪਰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ-ਘੱਟ ਚੌਥੀ (24) ਘੰਟਿਆਂ ਬਾਅਦ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ: (i) ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਮੂਲ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਵਸ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ; ਜਾਂ (ii) ਅਪੀਲ ਅਵਧੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ 'ਤੇ।

3. ਜਦੋਂ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਅੱਗੇ ਸੁਣਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਹਾਲ ਦੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਅਪੀਲ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਬੂਤ ਅਤੇ ਕਾਰਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਪੈਣਗੇ ਕਿ ਵਿਵਾਦ ਅਧੀਨ ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਹੀ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਬੂਤਾਂ, ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਵਿਵਾਦ ਅਧੀਨ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਿਟੀ ਕੋਲ ਪਈ ਫਾਈਲ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲਾ ਲਵੇਗੀ।

a) ਜੇ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਗਲਤ ਹਨ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਇਨਵੈਂਇਸ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇ ਸਹੀ ਇਨਵੈਂਇਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜੇ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਗਲੇ ਨਿਯਮਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨ 'ਤੇ ਜਲ ਸੁਵਿਧਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ; ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਸਿਟੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਬੀ) (2) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ੱਟ-ਔਫ਼ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗੀ। ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਸਿਰਫ਼ ਬਕਾਇਆ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਹਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

b) ਜੇ ਵਿਵਾਦ ਅਧੀਨ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਹੀ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਪਾਣੀ ਦੇ ਖਰਚੇ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ (2) ਬਿਜ਼ਨਸ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

- c) ਕੋਈ ਵੀ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਨਿਯਮਤ ਬਿੱਲ 'ਤੇ ਇੱਕ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- d) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਉਸ ਸਮੇਂ ਬੰਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ ਜਦੋਂ ਸਿਟੀ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਕੋਲ ਗਾਹਕ ਦੀ ਅਪੀਲ ਲੰਬਤ ਹੈ।
- e) ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

V. ਸੁਵਿਧਾ ਦੀ ਮੁੜ-ਬਹਾਲੀ: ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਚਾਲੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਕਸ਼ਨ II (ਈ) (1) ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਮਤੇ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਫੀਸ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਸਿਟੀ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਵਿਵਹਾਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋ ਸਕੇ ਅਜਿਹਾ ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਸਿਟੀ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਗਲੇ ਨਿਯਮਤ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰੀਕਨੈਕਸ਼ਨ ਬਣਾਏਗੀ।

VI. ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ: ਇਹ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਐਸਬੀ 998 ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੁੜੀਂਦੇ ਨੋਟਿਸ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਸਪੈਨਿਸ਼, ਚੀਨੀ, ਟੈਗਾਲੋਗ, ਵੀਅਤਨਾਮੀ, ਕੋਰੀਅਨ, ਅਤੇ ਸਿਟੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਦਸ (10) ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਬੋਲੀ ਜਾਂਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।